



ประกาศกรมคุมประพฤติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (คนพิการ)

ด้วยกรมคุมประพฤติประสงค์จะรับสมัครคนพิการเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ปฏิบัติงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๔.๑/คพร./พิเศษ ๑๗๙๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครคนพิการเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ

- อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท
- อัตราว่าง ๘ อัตรา

ลำดับที่	สำนักงาน	จำนวนอัตรา
๑	สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๔	๑
๒	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑
๓	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบุรีรัมย์	๑
๔	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครพนม	๑
๕	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำพูน	๑
๖	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิษณุโลก	๑
๗	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๘	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดกระบี่	๑
	รวม	๘

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ กลุ่มงานบริการ...

๑.๒ กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท
- อัตราว่าง ๕ อัตรา

ลำดับที่	สำนักงาน	จำนวนอัตรา
๑	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรปราการ	๑
๒	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตราด	๑
๓	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบุรี	๑
๔	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดภูเก็ต	๑
๕	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพัทลุง	๑
รวม		๕

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) เป็นผู้พิจารณาตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติ...

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓. วิธีการสมัครเข้ารับการศึกษา

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ยื่นใบสมัคร (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โดยช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ใน ๔ ช่องทาง ดังนี้

#### ๓.๑ สมัครด้วยตนเอง

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครด้วยตนเองที่กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ หรือหน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ สถานที่ปฏิบัติงาน	สถานที่รับสมัคร
๑	ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ สังกัดสำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร ๔	๑. กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๔๘๐๓ ๒. สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๔ อาคารศูนย์การค้าเสียงสมบุรณ์ เลขที่ ๑๐/๑ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๕๑๗-๖๖๒๔
๒	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดสมุทรปราการ	๑. กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๔๘๐๓ ๒. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๕๙๖ หมู่ ๕ ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๑๘๓-๑๐๐๗ ต่อ ๒๗
๓	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดตราด	๑. กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๔๘๐๓ ๒. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตราด อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม เลขที่ ๑๑๓๓ หมู่ ๑ ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมือง จังหวัดตราด โทร. ๐-๓๙๕๒-๓๙๖๐

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ สถานที่ปฏิบัติงาน	สถานที่รับสมัคร
๔	ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ สังกัดสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑. กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๔๘๐๓ ๒. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนสุขเกษม อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๑-๕๗๕๑
๕	ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ สังกัดสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดบุรีรัมย์	๑. กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๔๘๐๓ ๒. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ ๒๐๓ หมู่ ๘ ถนนบุรีรัมย์-ประโคนชัย ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐-๔๔๖๖-๖๘๘๕
๖	ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ สังกัดสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดนครพนม	๑. กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๔๘๐๓ ๒. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครพนม เลขที่ ๓/๖๔ ซอยเปรมประชา ถนนนครพนม-ท่าอุเทน ตำบลหนองแสง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม โทร. ๐-๔๒๕๑-๓๑๐๑
๗	ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ สังกัดสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดลำพูน	๑. กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๔๘๐๓ ๒. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำพูน หมู่ ๑๐ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน โทร. ๐-๕๓๕๒-๕๕๑๘

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ สถานที่ปฏิบัติงาน	สถานที่รับสมัคร
๘	ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ สังกัดสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดพิษณุโลก	๑. กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๔๘๐๓ ๒. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิษณุโลก อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม เลขที่ ๕ หมู่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐-๕๕๒๔-๗๔๔๒
๙	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดเพชรบุรี	๑. กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๔๘๐๓ ๒. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบุรี เลขที่ ๑๐๒/๖-๘ ถนนราชดำเนิน ตำบลท่าราบ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี โทร. ๐-๓๒๔๐-๒๔๑๑ ต่อ ๑๑
๑๐	ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ สังกัดสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดสมุทรสาคร	๑. กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๔๘๐๓ ๒. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรสาคร เลขที่ ๙๒๓/๕๘๘ ถนนท่าปรัง ซอย ๕ ตำบลมหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร โทร. ๐-๓๔๔๑-๓๙๖๖-๖๗
๑๑	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดภูเก็ต	๑. กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๔๘๐๓ ๒. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดภูเก็ต อาคารสหกรณ์เครดิตยูเนียนเคหะรัฐภูเก็ท ชั้น ๑ เลขที่ ๖๘/๙๐๑ หมู่ ๗ ถนนศรีสุทัศน์ ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โทร. ๐-๗๖๒๑-๓๗๓๐

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร/ สถานที่ปฏิบัติงาน	สถานที่รับสมัคร
๑๒	ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ สังกัดสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดกระบี่	๑. กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๔๘๐๓ ๒. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดกระบี่ อาคารศาลากลางจังหวัดกระบี่ (หลังเก่า) ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ โทร. ๐-๗๕๖๒-๓๑๓๙
๑๓	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดพัทลุง	๑. กรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๔๘๐๓ ๒. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพัทลุง เลขที่ ๔๘ ถนนยุติธรรม ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๗๕๖๑-๒๔๑๓ ต่อ ๐

#### ๓.๒ ส่งเอกสารทางโทรสาร (Fax)

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร ทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐๒ ๑๔๓๘๘๘๒๘ (เฉพาะใบสมัคร)

#### ๓.๓ ส่งเอกสารทาง e-mail

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร ทาง e-mail : [probation๐๘@gmail.com](mailto:probation๐๘@gmail.com) (เฉพาะใบสมัคร)

#### ๓.๔ สมัครผ่านอินเทอร์เน็ต

ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์ของกรมคุมประพฤติ [www.probation.go.th](http://www.probation.go.th) หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์สมัครงาน/รับโอนสมัครงานรับโอนส่วนกลาง”

ผู้สมัครที่ส่งเอกสารใบสมัครทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐๒ ๑๔๓ ๘๘๒๘ ทาง e-mail : [probation๐๘@gmail.com](mailto:probation๐๘@gmail.com) หรือ สมัครผ่านอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของกรมคุมประพฤติ [www.probation.go.th](http://www.probation.go.th) ให้นำใบสมัครฉบับจริง พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดมายื่นในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วย ทั้งนี้ ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และสำเนารายเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล สำเนาทะเบียนสมรส เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ด้วย

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมคุมประพฤติ จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และถือว่าการรับสมัคร และการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และ ๑ สถานที่ปฏิบัติงานเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบและสถานที่ปฏิบัติงานไม่ได้

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมคุมประพฤติจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้นและจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือเรียกรอ้งใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

กรมคุมประพฤติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ [www.probatation.go.th](http://www.probatation.go.th) หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์สมัครงาน/รับโอนสมัครงานรับโอนส่วนกลาง”

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมคุมประพฤติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่าง

๑๐. การจัดทำ...

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมคุมประพฤติกำหนด

กรมคุมประพฤติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค  
ตั้งนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้  
โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมคุมประพฤติดำเนินการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิฑูรย์ สุนทรขจิต)  
อธิบดีกรมคุมประพฤติ



## รายละเอียดของตำแหน่ง

## ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ

- อัตราว่าง ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	สำนักงาน	จำนวนอัตรา
๑	สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๔	๑
๒	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑
๓	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบุรีรัมย์	๑
๔	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครพนม	๑
๕	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำพูน	๑
๖	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิษณุโลก	๑
๗	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๘	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดกระบี่	๑
รวม		๘

- อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

- สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์  
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ บริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นทางจิตวิทยา

๒. เป็นผู้พิการตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒  
พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

- หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการสืบเสาะและพินิจ การควบคุมและสอดส่อง การแก้ไขฟื้นฟูและ  
กิจกรรมชุมชน และการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ศึกษาข้อมูล วางแผนการปฏิบัติงาน สอบปากคำพยาน  
ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานคุมประพฤติ วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความซับซ้อนในการปฏิบัติงาน  
คดีที่รับผิดชอบ สรุปเพื่อเสนอความเห็นต่อศาล หน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องโดยอาศัยวิจารณญาณ  
ของตนเอง พัฒนารูปแบบ วิธีการในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับประเภทคดี โดยใช้ความรู้เชิงสหวิทยาการ  
ความรู้ทางด้านงานคุมประพฤติ งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด รวมทั้งปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานงาน  
ตามแผนงาน/โครงการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปวิเคราะห์และจัดทำรายงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน  
คุมประพฤติ งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- หลักเกณฑ์...

- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินสมรรถนะ</u></p> <p><b>๑. ความรู้ ความสามารถ</b></p> <p>๑.๑ พิจารณาความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ฯลฯ</p> <p>๑.๒ พิจารณาความรู้ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๓ พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่</p>		สัมภาษณ์
<p><b>๒. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</b></p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา</p> <p>๒.๒ ความประพฤติ อุปนิสัยและวุฒิภาวะทางอารมณ์</p> <p>๒.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>๒.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (คุณธรรมและจริยธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>๒.๕ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา</p>		สัมภาษณ์

รายละเอียดของตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่ธุรการ

- อัตราว่าง ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	สำนักงาน	จำนวนอัตรา
๑	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรปราการ	๑
๒	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตราด	๑
๓	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบุรี	๑
๔	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดภูเก็ต	๑
๕	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพัทลุง	๑
รวม		๕

- อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

- สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตวิชาชีพ (ปวช.))

๒. เป็นผู้พิทักษ์ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

- หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งเอกสารทางราชการ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ ร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บ ค้นหาหนังสือ จัดเก็บ พิมพ์/คัดสำเนา ค้นหาและติดตามเรื่อง เบิกจ่ายวัสดุเครื่องใช้ของหน่วยงาน ช่วยเหลืองานธุรการทั่วไป ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เวียนมติดคณะรัฐมนตรี ระเบียบและคำสั่งต่างๆ ปฏิบัติงานบุคคลเบื้องต้น งานพัสดุและการเงินและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- หลักเกณฑ์...

- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินสมรรถนะ</u></p> <p><b>๑. ความรู้ ความสามารถ</b></p> <p>๑.๑ พิจารณาความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ฯลฯ</p> <p>๑.๒ พิจารณาความรู้ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๓ พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่</p>		สัมภาษณ์
<p><b>๒. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</b></p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>๒.๒ ความประพฤติ อุปนิสัยและวุฒิภาวะทางอารมณ์</p> <p>๒.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>๒.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (คุณธรรมและจริยธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>๒.๕ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เซาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา</p>		สัมภาษณ์



ใบสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (คนพิการ)  
สังกัดกรมคุมประพฤติ

รูปถ่าย

๑. ตำแหน่งที่สมัครสอบ (เลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และ ๑ สถานที่ปฏิบัติงานเท่านั้น  
เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบและสถานที่ปฏิบัติงานไม่ได้)

ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
<input type="checkbox"/> สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๔	<input type="checkbox"/> สำนักงานคุมประพฤติสมุทรปราการ
<input type="checkbox"/> สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดฉะเชิงเทรา	<input type="checkbox"/> สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตราด
<input type="checkbox"/> สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบุรีรัมย์	<input type="checkbox"/> สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบุรี
<input type="checkbox"/> สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครพนม	<input type="checkbox"/> สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดภูเก็ต
<input type="checkbox"/> สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำพูน	<input type="checkbox"/> สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพัทลุง
<input type="checkbox"/> สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิษณุโลก	
<input type="checkbox"/> สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรสาคร	
<input type="checkbox"/> สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดกระบี่	

๒. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....  
หมดอายุ.....  
สถานภาพการสมรส.....  
ประเภทความพิการ.....  
สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการ เลขที่.....วันที่ออกบัตร.....  
บัตรหมดอายุ.....

๓. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....E-Mail.....ID Line (ถ้ามี).....

๔. บุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ-นามสกุล.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....E-Mail.....ID Line (ถ้ามี).....

๕. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ปริญญาบัตร/ ประกาศนียบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

๖. ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เหตุผลที่ลาออก
จาก	ถึง				

๗. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๗. ความรู้...

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัคร ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....นาฬิกา